



FICHE DE RÉCLAMATION

1. Informations sur le réclamant

Nom / Prénom :

Entreprise :

Fonction :

Téléphone :

Email :

2. Formation concernée

Intitulé :

Dates :

Formateur :

Lieu / Modalité :

3. Objet de la réclamation

- Accueil / Information
- Organisation
- Contenu pédagogique
- Moyens techniques
- Compétences formateur
- Suivi administratif
- Accessibilité
- Autre :



4. Description détaillée

5. Attentes / Suggestions

6. Date de la réclamation

7. Traitement (réservé à EKIVIA)

Date réception :

Référent : Alexandre Pacifico

Analyse :

Actions :

Date réponse :

Statut : Traitée En cours Classée

8. Suivi et amélioration continue