

Mieux collaborer en transversal

- Développez votre leadership dans les collaborations non hiérarchiques.



Tout public.

26-27 juin
durée : 14h

PRÉSENTATION

La collaboration transversale favorise la communication et le partage d'idées entre les équipes, améliorant ainsi l'efficacité de l'organisation. En encourageant la collaboration transversale, les organisations peuvent tirer parti des compétences et des perspectives diverses de leurs employés pour obtenir des résultats positifs.

Tarif

1290€ HT

Déjeuner inclus
9h - 17h30

OBJECTIFS :

- Clarifier son rôle et se positionner dans l'organisation
- Poser le cadre de la collaboration non hiérarchique
- Bâtir des relations transversales constructives

LE PROGRAMME

1

Organisation et relations transversales

Situer les relations dans un système complexe, faire le bilan de son réseau relationnel
Identifier la nature des dysfonctionnements, différencier les causes organisationnelles des causes relationnelles, développer la relation client /fournisseur.

2

Les conditions d'une relation de partenariat

Prendre conscience de ses représentations mentales, se positionner dans une relation non hiérarchique, prendre en compte les différentes sources d'informations, poser des règles du jeu
Gérer l'information.

3

Adaptabilité et Communication

Définir la relation, prendre en compte les différentes dimensions comportementales, développer ses capacités d'écoute, maîtriser une méthodologie de questionnement, reformuler pour prendre en compte le positionnement de son interlocuteur.

4

Mener efficacement les entretiens

Respecter les différentes phases d'un entretien, veiller à la qualité de la relation, recentrer sur son objectif.

5

Mener efficacement les réunions

Fixer les objectifs de la réunion et les atteindre, utiliser la synthèse pour produire, gérer les débats et convaincre.

6

Développer l'esprit de négociation

S'affirmer dans la négociation, identifier les stratégies de négociation, éviter les situations d'escalade et gérer les conflits.

Méthodes pédagogiques

- Cas pratiques, exercices, ateliers.



Animé par Sandrine Blanc.

Spécialiste du management et de l'efficacité professionnelle depuis plus de 20 ans, Sandrine Blanc est certifiée sur plusieurs modèles comme l'Analyse Transactionnelle et la Process Communication. Elle intervient tant auprès de grandes entreprises que d'ETI et de PME en conseil, formation et coaching individuel.

