

Manager au quotidien

• Boîte à outils et fondamentaux du management.



Tout-e manager souhaitant découvrir ou redécouvrir les fondamentaux du management.

20-21 mars

durée : 14h

PRÉSENTATION

Dans un contexte changeant et exigeant, être manager d'équipe ne s'improvise pas. Ce stage vous permettra d'acquérir les outils indispensables à l'animation des équipes et la gestion des collaborateurs au quotidien. Il vous permettra également d'analyser vos pratiques et de prendre de la hauteur pour les optimiser.

Tarif

1290€ HT

Déjeuner inclus

9h - 17h30

OBJECTIFS :

- Analyser ses pratiques
- Développer son efficacité managériale
- S'approprier les outils de pilotage d'une équipe
- Réussir la délégation
- Pratiquer une communication managériale constructive
- Maîtriser les leviers de motivation d'une équipe

LE PROGRAMME

1

Se positionner comme manager

Identifier les nouveaux enjeux du management, développer la posture pour un management efficace, remplir les différents rôles du manager, être leader et exercer son devoir d'influence, repérer ses styles de management dominants, adapter son style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs, réaliser l'analyse du profil ses collaborateurs pour s'adapter.

2

Développer des relations constructives avec et dans l'équipe

Être vecteur de la communication interne, définir les règles du jeu avec l'équipe, favoriser la cohésion d'équipe, défendre ses idées et négocier, développer son affirmation de soi, gérer les tensions et les conflits dans son équipe, motiver et responsabiliser ses collaborateurs objectifs.

3

Maîtriser les outils du management

Conduire les changements, fixer des objectifs et piloter l'activité, donner des directives et faire adhérer, recadrer les collaborateurs sans détériorer la relation, déléguer et responsabiliser, faire évoluer les compétences de ses collaborateurs, mener les entretiens professionnels, gérer le management à distance.

Méthodes pédagogiques

- Cas pratiques, exercices, ateliers.



Animé par **Sandrine Blanc.**

Spécialiste du management et de l'efficacité professionnelle depuis plus de 20 ans, Sandrine Blanc est certifiée sur plusieurs modèles comme l'Analyse Transactionnelle et la Process Communication. Elle intervient tant auprès de grandes entreprises que d'ETI et de PME en conseil, formation et coaching individuel.